

Online Samenwerken

In deze module worden de begrippen en vaardigheden uiteengezet die betrekking hebben op de configuratie en het gebruik van tools voor online samenwerking, zoals opslag, productiviteitstoepassingen, agenda's, sociale media, online vergaderingen, leeromgevingen en mobiele technologie.

Doel van de module

De kandidaat:

- ▶ Kent de belangrijkste begrippen met betrekking tot online samenwerking en cloud computing.
- ▶ Kan accounts instellen voor online samenwerking.
- ▶ Kan online-opslag en applicaties voor het uitvoeren van specifieke taken op het web gebruiken om samen te werken.
- ▶ Kan mobiele en online-agenda's gebruiken om activiteiten te plannen en beheren.
- ▶ Kan samenwerken en communiceren met gebruikmaking van sociale netwerken, blogs en wiki's.
- ▶ Kan onlinevergaderingen inplannen en voorzitten en leeromgevingen op het web gebruiken.
- ▶ Begrijpt de voornaamste begrippen op het gebied van mobiele technologie en kan voorzieningen gebruiken als e-mail, toepassingen en synchronisatie.

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp
1 Samenwerking – concepten	1.1 Belangrijkste begrippen	1.1.1	Begrijpen dat ICT (informatie- en communicatietechnologie) online samenwerking kan ondersteunen en bevorderen.
		1.1.2	De belangrijkste soorten services herkennen die online samenwerking ondersteunen: cloud computing, mobiele technologie. De belangrijkste soorten tools herkennen die online samenwerking ondersteunen: applicaties voor het uitvoeren van specifieke taken zoals een office suite, sociale media, online-agenda's, online-vergaderingen, online-leeromgevingen.
		1.1.3	Herkennen van de belangrijkste kenmerken van tools voor online samenwerking: meerdere gebruikers, realtime, wereldwijd bereik, gelijktijdige toegang.

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp
		1.1.4	De voordelen aangeven van het gebruik van tools voor online samenwerking, zoals: gedeelde bestanden en agenda's, minder reiskosten, soepeler communicatie, verbeterd teamwork, wereldwijde toegang.
		1.1.5	Op de hoogte zijn van de risico's van het gebruik van tools voor online samenwerking: onbevoegde toegang tot gedeelde bestanden, onvoldoende versiebeheer, het gevaar van malware, identiteits-/gegevensdiefstal, service-onderbrekingen.
		1.1.6	Het belang inzien van intellectuele-eigendomsrechten en correct gebruik van materiaal bij het gebruik van tools voor online samenwerking.
	1.2 Cloud computing	1.2.1	Begrijpen op welke manieren cloud computing mobiele en online samenwerking mogelijk maakt: opslag van gedeelde documenten en bestanden, toegang tot een scala aan online-toepassingen en tools.
		1.2.2	Aangeven van de voordelen van cloud computing voor gebruikers: kostenverlaging, verbeterde mobiliteit, schaalbaarheid, automatische updates.
		1.2.3	Aangeven van de risico's van cloud computing, zoals: afhankelijkheid van provider, gegevensbeveiliging en -beheer, potentieel verlies van privacy.
2 Voorbereiding op online samenwerking	2.1 Algemene configuratiemogelijkheden	2.1.1	Weten dat er mogelijk aanvullende toepassingen, plug-ins nodig zijn om sommige tools voor online samenwerking te gebruiken.
		2.1.2	De belangrijkste apparatuur herkennen die gebruikt wordt ter ondersteuning van online samenwerking, zoals: webcam, microfoon, luidsprekers.
		2.1.3	Begrijpen dat de blokkeringen door een firewall problemen kunnen opleveren voor gebruikers van een tool voor online samenwerking.
	2.2 Configuratie	2.2.1	Software downloaden ter ondersteuning van tools voor online samenwerking, zoals: VoIP, IM, documenten delen.

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp	
		2.2.2	Registreren en/of instellen van een account voor een samenwerkingstool. Een gebruikers-account deactiveren, verwijderen/sluiten.	
3 Tools voor online samenwerking gebruiken	3.1 Online-opslag en productiviteitstoepassingen	3.1.1	Begrip van het concept van oplossingen voor online-opslag en herkennen van gangbare voorbeelden.	
		3.1.2	Herkennen van de beperkingen van online-opslag, zoals: maximale grootte, tijdslimiet, deelbeperkingen.	
		3.1.3	Bestanden, mappen uploaden, downloaden, verwijderen van het web.	
		3.1.4	Begrijpen dat gangbare productiviteitstoepassingen via het web gebruikt kunnen worden. Gangbare voorbeelden van productiviteitstoepassingen op het web herkennen, zoals: tekstverwerking, spreadsheets, presentaties.	
		3.1.5	Kenmerken van applicaties voor het uitvoeren van specifieke taken op het web herkennen: toestaan dat bestanden door meerdere mensen bijgewerkt worden, bestanden delen toestaan.	
		3.1.6	Bestanden online aanmaken, bewerken en delen.	
		3.1.7	Een bestand, map delen zodat meerdere gebruikers een bestand, map kunnen zien, bewerken, in eigendom hebben, delen ongedaan maken.	
		3.1.8	Eerdere versies van een bestand bekijken, herstellen.	
		3.2 Online-agenda's	3.2.1	Een agenda delen. Toestemming geven een gedeelde agenda te bekijken, bewerken.
	3.2.2		Gedeelde agenda's weergeven, verbergen.	
3.2.3	Een gedeelde agenda gebruiken om een gebeurtenis, terugkerende gebeurtenis te maken.			
3.2.4	Een herinnering voor een gebeurtenis instellen.			
3.2.5	Mensen, middelen uitnodigen voor een gebeurtenis, uitnodiging intrekken. Een uitnodiging accepteren, weigeren.			
		3.2.6	Een bestaande gebeurtenis bewerken, annuleren.	

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp
3.3	Sociale media	3.3.1	Herkennen van tools voor sociale media die online samenwerking ondersteunen, zoals: sociale netwerken, wiki's, fora en groepen, blogs, microblogs, content-community's.
		3.3.2	Beschikbare machtigingen/privacy-opties instellen, wijzigen, zoals: leestoegang, schrijftoegang, uitnodigingen.
		3.3.3	Zoeken naar gebruikers, groepen binnen sociale media, contact leggen. Contacten verwijderen.
		3.3.4	Een tool voor sociale media gebruiken om een commentaar, koppeling te posten.
		3.3.5	Een tool voor sociale media gebruiken om op een commentaar te reageren, een commentaar door te sturen.
		3.3.6	Een tool voor sociale media gebruiken om materiaal te uploaden, zoals: afbeeldingen, video's, documenten.
		3.3.7	Posts verwijderen van sociale media. Weten dat het lastig kan zijn posts en foto's permanent te verwijderen.
		3.3.8	Een wiki gebruiken om een specifiek onderwerp aan te vullen of bij te werken.
3.4	Onlinevergaderingen	3.4.1	Een toepassing voor onlinevergaderen openen, sluiten. Een vergadering maken: tijd, datum, onderwerp. De vergadering annuleren.
		3.4.2	Deelnemers uitnodigen, uitnodiging intrekken, toegangsrechten instellen.
		3.4.3	Een vergadering beginnen, beëindigen.
		3.4.4	Bureaublad, bestanden delen in een onlinevergadering, delen ongedaan maken.
		3.4.5	Beschikbare chatvoorzieningen gebruiken in een onlinevergadering.
		3.4.6	Video-, audiovoorzieningen gebruiken in een onlinevergadering.

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp
	3.5 Online-leeromgevingen	3.5.1	Weten wat (virtuele) onlinegemeenschappen zijn. Herkennen van online-leeromgevingen, zoals: Virtual Learning Environments (VLE) en Learning Management Systems (LMS).
		3.5.2	Begrip van de beschikbare voorzieningen, functies binnen een online-leeromgeving, zoals: agenda, prikbord, chatten, registratie van beoordelingen.
		3.5.3	Aanmelden voor een cursus in een online-leeromgeving.
		3.5.4	Een bestand uploaden, downloaden in een online-leeromgeving.
		3.5.5	Meedoen aan een cursusactiviteit, zoals: quiz, forum.
4 Mobiele samenwerking	4.1 Belangrijkste begrippen	4.1.1	Herkennen van verschillende typen mobiele apparaten, zoals: smartphone, tablet.
		4.1.2	Begrijpen dat mobiele apparaten een besturingssysteem gebruiken. Veelgebruikte besturingssystemen voor mobiele apparaten herkennen.
		4.1.3	Begrip van de term Bluetooth en het gebruik ervan.
		4.1.4	Begrip van de beschikbare opties voor internetverbindingen voor mobiele apparaten: draadloos (WLAN), mobiel internet (3G, 4G). Begrip van de bijkomstigheden van deze opties, zoals: snelheid, kosten, beschikbaarheid.
		4.1.5	Begrip van de voornaamste overwegingen m.b.t. beveiliging voor mobiele apparatuur, zoals: gebruik van een pincode, back-up maken, draadloze voorzieningen/Bluetooth in-/uitschakelen.
	4.2 Mobiele apparaten gebruiken	4.2.1	Veilig verbinding maken met het internet via draadloze, mobiele technologie.
		4.2.2	Zoeken op het web.
		4.2.3	E-mail versturen, ontvangen.
		4.2.4	Een agendagebeurtenis toevoegen, bewerken, verwijderen.

Categorie	Kennisgebied	Ref.	Kennisonderwerp
		4.2.5	Foto's, video's delen met gebruikmaking van opties zoals: e-mail, IM, sociale media, Bluetooth.
	4.3 Toepassingen	4.3.1	Herkennen van algemene toepassingen zoals: nieuws, sociale media, productiviteit, kaarten, games, e-boeken.
		4.3.2	Begrijpen dat deze toepassingen (apps) worden verkregen via onlinewinkels (stores). Herkennen van bekende app stores voor mobiele apparaten.
		4.3.3	Zoeken naar een app voor een mobiel apparaat in een app store. Inzien dat de aanschaf van een app mogelijk aankoopkosten, gebruikskosten met zich kan meebrengen.
		4.3.4	Een app installeren op, verwijderen van een mobiel apparaat.
		4.3.5	Apps bijwerken op een mobiel apparaat.
		4.3.6	Een app gebruiken op een mobiel apparaat, zoals: spraak- of videocommunicatie, sociale media, kaart.
	4.4 Synchronisatie	4.4.1	Weten wat het doel is van synchronisatie van gegevens.
		4.4.2	Synchronisatie-instellingen configureren.
		4.4.3	Mobiele apparaten synchroniseren met mail, agenda, andere apparaten.