



ECDL

ECDL-MODULE **ADVANCED** **PRESENTATION**

Syllabus versie 3.0

Doel

Dit document bevat de syllabus van de module Advanced Presentation. In de syllabus worden aan de hand van leeruitkomsten de kennis en vaardigheden uiteengezet waarover een kandidaat voor de module Advanced Presentation dient te beschikken. De syllabus dient als basis voor het theorie- en praktijkexamen voor het onderwerp van deze module.

Copyright © 1997 - 2017 ECDL Foundation

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag op enigerlei wijze worden veeveelvoudigd zonder toestemming van ECDL Foundation. Verzoeken om toestemming van reproductie van materiaal kunnen worden gericht aan ECDL Nederland of direct aan ECDL Foundation.

Vrijwaringsverklaring

Hoewel ECDL Foundation en ECDL Nederland alle zorg hebben besteed aan de voorbereiding en vertaling van deze uitgave, kunnen ECDL Foundation en ECDL Nederland geen garanties geven ten aanzien van de volledigheid van de informatie. ECDL Foundation en ECDL Nederland kunnen dan ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel verlies of schade die ontstaat door het gebruik van deze informatie of van instructies of advies uit deze publicatie. ECDL Foundation behoudt zich het recht voor syllabusdocumenten te wijzigen, en die wijziging kan ook worden doorgevoerd in de vertaalde versies.

Advanced Presentation

In deze module wordt geavanceerde kennis beschreven met betrekking tot het plannen en ontwerpen van presentaties, en de vaardigheden die vereist zijn om geavanceerde bewerkte presentaties te produceren met behulp van een presentatietoepassing.

Doelstellingen van de module

De kandidaat is tot het volgende in staat:

- Begrijpen dat bij het voorbereiden van een presentatie rekening moet worden gehouden met de doelgroep, de locatie en technische overwegingen.
- Sjablonen en thema's maken en aanpassen, en werken met diamodelopmaak.
- Een presentatie verfraaien met behulp van ingebouwde tekenhulpmiddelen en hulpprogramma's voor het bewerken van afbeeldingen. Alternatieve tekst gebruiken voor toegankelijkheid.
- Geavanceerde functies voor grafiekopmaak toepassen en diagrammen maken en bewerken.
- Video's en geluid invoegen, geluids- en schermopnamen maken en ingebouwde animatiefuncties toepassen.
- Functies voor koppelen, insluiten, importeren en exporteren gebruiken om gegevens te integreren. Wachtwoordbeveiliging gebruiken om een presentatie te beschermen.
- Werken met aangepaste diavoorstellingen en instellingen op een diavoorstelling toepassen. De weergave voor de presentator gebruiken en een diavoorstelling besturen.

CATEGORIE	VAARDIGHEDEN	REF.	OPDRACHT
1 Presentatie voorbereiden	1.1 Publiek en omgeving	1.1.1	Begrijpen dat de samenstelling van het publiek (leeftijd, opleidingsniveau, beroep, culturele achtergrond) en kennis van het onderwerp invloed hebben op het ontwerp van een presentatie.
		1.1.2	Het belang begrijpen van locatie-aspecten, zoals: verlichting, grootte en inrichting van de ruimte.
		1.1.3	Het belang begrijpen van technische aspecten, zoals: videoapparatuur, geluidsapparatuur, presentatie-accessoires, connectiviteit.
	1.2 Ontwerp, inhoud en opmaak	1.2.1	Begrijpen dat de inhoud afstemmen op de beschikbare tijd en voldoende tijd per dia van belang zijn bij een presentatie.
		1.2.2	Begrijpen dat grafische objecten en tekst dienen ter ondersteuning van de gesproken presentatie. Begrijpen dat grafische en tekstuele informatie niet te gedetailleerd moeten zijn.
		1.2.3	Op de hoogte zijn van ontwerpaspecten met betrekking tot toegankelijkheid voor gehandicapten, bijvoorbeeld: lettergrootte, alternatieve tekst, kleuren, contrast, beperkt gebruik van animaties en overgangen.

CATEGORIE	VAARDIGHEDEN	REF.	OPDRACHT
2 Diamodellen en sjablonen	<i>2.1 Diamodellen</i>	2.1.1	Een nieuw diamodel, nieuw titelmodel invoegen.
		2.1.2	Indeling van het diamodel bewerken, zoals lijst met opsommingstekens, achtergrondkleur en opvuleffecten, plaatsen van tijdelijke aanduidingen, verwijderen van tijdelijke aanduidingen, naam.
		2.1.3	Een aangepast diamodel toepassen op bepaalde dia's.
	<i>2.2 Sjablonen</i>	2.2.1	Een nieuwe sjabloon, nieuw thema maken.
		2.2.2	Een presentatie opslaan als sjabloon, een sjabloon of thema wijzigen.
3 Grafische objecten	<i>3.1 Getekende objecten opmaken</i>	3.1.1	Opvuleffecten voor de achtergrond toepassen op een getekend object.
		3.1.2	Een doorzichtig effect aanbrengen op een getekend object.
		3.1.3	Een 3D-effect en -instellingen toepassen op een getekend object.
		3.1.4	Een stijl van een getekend object kopiëren en toepassen op een ander object.
		3.1.5	De standaardopmaak voor nieuwe getekende objecten wijzigen.
	<i>3.2 Foto's, afbeeldingen opmaken</i>	3.2.1	Helderheid en contrast van foto's en afbeeldingen aanpassen.
		3.2.2	Een foto of afbeelding in grijschaal, zwart-wit of verbleekt weergeven.
		3.2.3	Kleuren in een foto wijzigen. Originele kleuren van een foto herstellen.
	<i>3.3 Werken met grafische objecten</i>	3.3.1	Liniaal, raster en hulplijnen weergeven, verbergen. Hulplijnen verplaatsen. Objecten op raster uitlijnen in-/uitschakelen.
		3.3.2	Een grafisch object (foto, afbeelding, getekend object) op een dia positioneren met behulp van opgegeven horizontale en/of verticale coördinaten.
		3.3.3	Alternatieve tekst toevoegen, wijzigen, verwijderen.
		3.3.4	Geselecteerde grafische objecten horizontaal, verticaal relatief ten opzichte van een dia verdelen.

CATEGORIE	VAARDIGHEDEN	REF.	OPDRACHT
4 Grafieken en diagrammen	4.1 Grafieken gebruiken	3.3.5	Geselecteerde grafische objecten horizontaal, verticaal relatief ten opzichte van andere grafische objecten verdelen.
		3.3.6	Een grafisch object bijsnijden.
		3.3.7	Een foto converteren naar een getekend object en het getekende object bewerken.
		3.3.8	Een grafisch object opslaan in een bestandsindeling zoals: bmp, gif, jpeg, png.
		3.3.9	Achtergrondafbeeldingen uit een dia of meerdere dia's weglaten of weergeven.
	4.2 Diagrammen gebruiken	4.1.1	Grafiektitel, legenda, gegevenslabels en aslabels opmaken.
		4.1.2	Het grafiektype voor een gedefinieerde gegevensreeks wijzigen.
		4.1.3	De tussenruimte, overlappende ruimte tussen kolommen/staven in een grafiek wijzigen.
		4.1.4	Kolommen, balken, tekengebied, diagramgebied opmaken om een afbeelding weer te geven.
5 Multimedia	5.1 Film, geluid	4.1.5	Schaal van de waarde-as wijzigen: minimumschaalwaarde, maximumschaalwaarde, hoofdintervalmarkeringen in een grafiek.
		4.2.1	Met behulp van ingebouwde opties of andere beschikbare tekenhulpmiddelen een diagram maken, zoals: stroomdiagram, cyclusdiagram, piramide.
		4.2.2	Vormen in een diagram toevoegen, verplaatsen, verwijderen.
		4.2.3	Verbindingslijnen in een stroomdiagram toevoegen, wijzigen, verwijderen.
		5.1.1	Een online video in een dia insluiten.
		5.1.2	Video invoegen die met een muisklik kan worden afgespeeld.
		5.1.3	Audio invoegen die met een muisklik kan worden afgespeeld.
		5.1.4	Een geluidsopname maken.
		5.1.5	Een schermopname maken.
		5.1.6	Audio invoegen die gedurende een passende periode op de achtergrond van de presentatie wordt afgespeeld.

CATEGORIE	VAARDIGHEDEN	REF.	OPDRACHT
6 Productiviteit verbeteren	5.2 Animatie	5.2.1	Aangepaste animatie-effecten en -instellingen wijzigen. De volgorde van aangepaste animaties in een dia wijzigen.
		5.2.2	Automatische instellingen toepassen, zodat opsommingstekens na afloop van de animatie naar een bepaalde kleur overgaan.
		5.2.3	Grafiekonderdelen voorzien van animatie per reeks, per categorie en per onderdelen in reeksen. De animatie voor grafiekraster en legenda in-/uitschakelen.
	6.1 Koppelingen aanbrengen, insluiten	6.1.1	Een actieknop invoegen. Instellingen aanpassen om naar een bepaalde dia, aangepaste voorstelling, bestand, URL te gaan.
		6.1.2	Gegevens in een dia koppelen en weergeven als een object, pictogram.
		6.1.3	Een koppeling bijwerken, verbreken.
		6.1.4	Een afbeelding invoegen uit een bestand met een koppeling naar het bestand.
		6.1.5	Gegevens in een dia insluiten en weergeven als een object.
		6.1.6	Ingesloten gegevens bewerken, verwijderen.
6.2 Importeren, exporteren, beveiligen	6.2.1	Dia('s), een volledige presentatie, een opzet uit een tekstverwerkingsprogramma invoegen in een bestaande presentatie.	
	6.2.2	Een bepaalde dia opslaan in een bestandsindeling zoals: gif, jpeg, bmp.	
	6.2.3	Een presentatie opslaan als ander bestandstype zoals: rtf, video-indeling.	
	6.2.4	Wachtwoordbeveiliging voor het openen, bewerken van een presentatie toevoegen, verwijderen.	
7 Presentaties beheren	7.1 Aangepaste diavoorstellingen	7.1.1	Een benoemde aangepaste diavoorstelling maken.
		7.1.2	Een aangepaste diavoorstelling kopiëren, bewerken en verwijderen.
	7.2 Instellingen voor een diavoorstelling	7.2.1	Tijdsinstellingen op diaovergangen toepassen/verwijderen.
		7.2.2	Instellingen op een diavoorstelling toepassen zodat deze continu/niet continu wordt afgespeeld.

CATEGORIE	VAARDIGHEDEN	REF.	OPDRACHT
		7.2.3	Instellingen toepassen zodat de opeenvolging van dia's handmatig plaatsvindt of eventueel met behulp van een tijdsinstelling. Instellingen toepassen zodat de diavoorstelling wordt weergegeven met of zonder animaties.
	<i>7.3 Diavoorstelling afspelen</i>	7.3.1	Penaantekeningen toevoegen, wissen tijdens het afspelen van een diavoorstelling.
		7.3.2	Zwart of wit scherm weergeven tijdens een diavoorstelling. Een diavoorstelling pauzeren, opnieuw starten, beëindigen.
		7.3.3	De weergave voor de presentator gebruiken voor notities, diavoorbeeld, dianavigatie, tijd.
		7.3.4	Aspecten voor het afspelen van een diavoorstelling begrijpen, zoals: oefening (content en tijd), stemgebruik (nadruk op woorden, stemhoogte, volume, intonatie, pauzes), lichaamstaal en houding, gebruik van storytelling.